

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ № 40

г. Невинномысска

 И.Н. Киреева

Приказ № 107/1 от 30.08.2023



**Положение  
о рабочей программе педагога  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Светлячок» с приоритетным  
осуществлением социально-личностного направления развития  
воспитанников» города Невинномысска**

**I. Общие положения**

1. Положение о рабочей программе педагога Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 40 «Светлячок» с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее - Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее- ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, (далее – ФОП ДО), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28), Уставом МБДОУ № 40 г.

2. Данное Положение о рабочей программе педагога (далее – РП) устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует

рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в рабочих программах и их хранение в МБДОУ.

3. Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной образовательной программы (далее-ООП), либо адаптированной образовательной программы (далее - АОП), реализуемой МБДОУ.

4. РП разрабатывается педагогами всех возрастных групп, составляется на учебный год.

5. Основные разделы структуры РП являются едиными для всех педагогических работников, работающих в ДОУ. РП разрабатывается по 5 образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Наполняемость разделов носит рекомендательный характер.

6. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если в него не вносились изменения и дополнения.

## **II. Цели и задачи РП педагога**

8. Цель РП – разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно – нравственных ценностей и национально – культурных традиций

9. Задачи РП:

- формирование представления о практической реализации ФГОС ДО, ФОП ДО при изучении образовательных областей:

- определение содержания, объема материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента воспитанников конкретной группы в текущем учебном году.

## **III. Структура РП, разделы и рекомендуемая наполняемость разделов**

10. Структура программы определена настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист- структурный элемент РП, содержащий сведения о дошкольном образовательном учреждении, названии программы, возрасте воспитанников, авторах, дате написания и утверждения;

- Содержание (оглавление) программы с указанием страниц;

I. Целевой раздел содержит пояснительную записку, принципы, цели,

задачи, планируемые результаты освоения Программы, педагогическую диагностику достижения планируемых результатов;

II. Содержательный раздел включает:

- Задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям;
- Вариативные формы, способы, методы и средства реализации программы;
- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- Способы и направления поддержки детской инициативы;
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся;
- Направления и задачи коррекционно-развивающей работы;
- Программу воспитания.

III. Организационный раздел включает:

- Психолого-педагогические условия реализации программы;
- Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
- Материально-техническое обеспечение программы, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- Перечень литературных, музыкальных, художественных, анимационных произведений для реализации программы;
- Режим и распорядок дня в группе;
- Календарный план воспитательной работы;
- Приложения (по необходимости).

#### **IV. Требования к оформлению РП**

11. Набор текста производится в текстовом редакторе Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12-14 пт.

12. По контуру листа оставляются поля: левое – 30 мм; правое - 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее - 20 мм

13. Программа сдается на бумажном носителе для утверждения и в электронном варианте для методического кабинета.

14. Программа сдается на утверждение в последнюю неделю августа.

#### **V. Рассмотрение и утверждение РП**

15. РП рассматривается на педагогическом совете МБДОУ.

16. . Утверждается заведующим МБДОУ.

#### **VI. Изменения и дополнения в РП**

17. РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. РП разрабатывается педагогами ежегодно, в связи со сменой возраста, особенностей развития детей, посещающих группу. В течение учебного года в РП могут вноситься изменения и дополнения.

18. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;

- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации МБДОУ.

19. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменений РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

#### **VII. Контроль**

20. Контроль осуществляется в соответствии с циклограммой контроля, внутренней системой оценки качества образования в МБДОУ.

21. Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на воспитателей и специалистов МБДОУ.

22. Ответственность за контроль по реализации РП возлагается на старшего воспитателя МБДОУ.